

Abreviatura:	DF005/24
Data:	25/06/2024
Elaborado:	Ana Filipa
Aprovado:	Pedro Major
Página:	Página 1 de 2

Designação Funções de Técnico de Contabilidade

Departamento: Administrativo e Financeiro

Função: Técnico de Contabilidade

Responsabilidades / Descrição de Funções:

- configuração do módulo de contabilidade do software de gestão da Insignare, atualizando-o conforme os projetos desenvolvidos
- organização, classificação e lançamento na contabilidade geral e específica de toda a documentação contabilística
- verificar os lançamentos, em todos os diários contabilísticos, efetuados na contabilidade geral e específica de acordo com a legislação nacional e comunitária aplicável às Escolas Profissionais e demais regulamentos e indicações da DGestE, FSE, POCH, e ANQEP
- assegurar mensalmente que a contabilidade esteja pronta e conferida até ao dia 31 do mês seguinte aquele a que respeita, apresentando os balancetes da contabilidade geral, para apresentação em reunião de Direção
- responsável por mensalmente preparar a listagem das despesas pagas e listagem de receitas a introduzir no SIIFSE, dos projetos cofinanciados pelo POCH
- gestão do imobilizado:
 - lançamento em software específico do imobilizado
 - cálculo das amortizações a imputar aos diferentes projetos
 - abate dos bens que por diferentes motivos deixaram de estar em funcionamento, com efeito os no programa de imobilizado e no seguro efetuado, o qual deverá ser devidamente atualizado na relação de bens
- responsável pela realização mensal das reconciliações bancárias
- preparar atempadamente todas as declarações de impostos da Insignare
- colaborar, em conjunto com os restantes funcionários do departamento administrativo e financeiro, na elaboração atempada do relatório de gestão e contas, documentos previsionais de gestão, candidaturas financeiras e dossiers de saldo
- manter a ordem nos espaços escolares e adotar os procedimentos necessários ao cumprimento dos regulamentos internos das escolas Insignare
- comprometimento na realização das ações para cumprir a política e atingir os objetivos da qualidade, assegurando a implementação das medidas corretivas necessárias
- contribuir para a melhoria do desempenho e da eficácia do SGQ

Competências para o Desempenho da Função:

- nível mínimo de 12 .º ano de escolaridade
- experiência relevante em funções idênticas no mínimo de 1 ano
- conhecimentos de uma língua estrangeira

Abreviatura:	DF005/24
Data:	25/06/2024
Elaborado:	Ana Filipa
Aprovado:	Pedro Major
Página:	Página 2 de 2

Designação Funções de Técnico de Contabilidade

- conhecimentos de informática
- capacidade para liderar projetos
- facilidade de relacionamento interpessoal

Delegação de Responsabilidades: Outro colaborador de Departamento

Superior Hierárquico: Diretor de Departamento