

Abreviatura:	DF007/24
Data:	25/06/2024
Elaborado:	Ana Filipa
Aprovado:	Pedro Major
Página:	Página 1 de 2

**Designação** Funções de Técnico de Recursos Humanos

**Departamento:** Administrativo e Financeiro

**Função:** Técnico de Recursos Humanos

### Responsabilidades / Descrição de Funções:

- gestão de pessoal:
  - elaboração dos contratos de trabalho de pessoal docente e não docente
  - elaboração dos contratos de prestação de serviços dos formadores externos;
  - gestão dos contratos a termo certo;
  - elaboração do mapa de férias;
  - emissão de declarações de rendimentos;
  - emissão de todas as declarações necessárias aos trabalhadores;
  - manter atualizadas as fichas de pessoal e respetivos processos;
  - comunicação de início de atividade dos trabalhadores à segurança social;
  - comunicação dos movimentos de entrada e saída de pessoal à empresa responsável pelos serviços de higiene, segurança e medicina no trabalho e tratar de toda a logística associada;
- processamento em software específico dos salários e honorários;
- proceder à entrega da relação contributiva à segurança social, caixa geral de aposentações, seguro de acidentes de trabalho e retenções na fonte de IRS procedendo ao respetivo pagamento;
- assegurar a logística da formação interna dos colaboradores
- manter a ordem nos espaços escolares e adotar os procedimentos necessários ao cumprimento dos regulamentos internos das escolas Insignare
- contribuir para a melhoria contínua do SGQ e a sua estrutura documental
- comprometimento na realização das ações para cumprir a política e atingir os objetivos da qualidade, assegurando a implementação das medidas corretivas necessárias
- contribuir para a melhoria do desempenho e da eficácia do SGQ

### Competências para o Desempenho da Função:

- nível mínimo de 12 .º ano de escolaridade
- experiência relevante em funções idênticas no mínimo de 1 ano
- conhecimentos de uma língua estrangeira
- conhecimentos de informática
- capacidade para liderar projetos
- facilidade de relacionamento interpessoal

**Delegação de Responsabilidades:** Outro colaborador de Departamento

## Descrição de Funções

Abreviatura:	DF007/24
Data:	25/06/2024
Elaborado:	Ana Filipa
Aprovado:	Pedro Major
Página:	Página 2 de 2

**Designação** Funções de Técnico de Recursos Humanos

**Superior Hierárquico:** Diretor Departamento